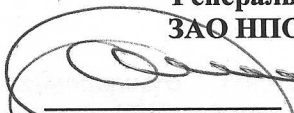


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО НПО «Химсинтез»

Л.И. Осипов


«20» 01 2015г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА
Закрытого Акционерного Общества
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
«ХИМСИНТЕЗ»**

Красноармейск Московской области
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

1.1.1. Цель разработки документа

Настоящая Антикоррупционная политика Закрытого акционерного общества Научно-производственного объединения «Химсинтез»- внутренний документ ЗАО НПО «Химсинтез» (далее - Предприятие), являющийся базовым документом в сфере противодействия коррупции и определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии.

1.1.2. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Основные понятия

Предприятие	ЗАО Научно-производственное объединение «Химсинтез»
Коррупция (в коммерческих организациях)	дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Предприятия или государства
Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
Коррупционные проявления	действия (бездействие) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению

Субъекты Антикоррупционной политики	любой сотрудник Предприятия, его представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними
Антикоррупционный мониторинг	мониторинг, проводимых в Предприятии мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника или его аффилированных лиц Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Личная выгода	заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Организатор закупки	Лицо (юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов

1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия

1.3.1. Цель настоящей Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, контрагентов к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами настоящей Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у работников Предприятия единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

1.4. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия

1.4.1. Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4.2. Генеральный директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

1.4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и всех работников Предприятия, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

1.4.4. Генеральный директор и руководители структурных подразделений Предприятия формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с настоящей Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

1.4.5. При создании системы мер противодействия Предприятие должно основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

1.4.5.1. Принцип соответствия работы Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

1.4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4.5.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.4.5.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.5. Правовая основа настоящей Антикоррупционной политики Предприятия

Правовую основу настоящей Антикоррупционной политики составляют:

- международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14.07.2006 года и другие);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;
- Указ Президента Российской Федерации № 226 от 11.04.2014 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 -2015 годы»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённые Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013;
- Устав Предприятия, внутренние документы, локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Предприятия в области противодействия коррупции.

2. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Предприятия. При этом бюджет утверждается Общим собранием акционеров ЗАО НПО "Химсинтез".

2. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий и иных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

3.2. Работники Предприятия вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

3.3. Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

4.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) СЛУЖАЩИМИ

4.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

4.2. Взаимодействие с государственными (муниципальными) служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

4.3. Предоставление подарков государственным (муниципальным) служащим не должно нарушать требований настоящей Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

4.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными (муниципальными) служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

5.1. Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.2. В Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия (письменное заявление на имя генерального директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес генерального директора Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по антикоррупционной политике Предприятия и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

5.4. Соблюдение сотрудниками Предприятия принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.5. На Предприятии закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

6.1. Предприятию и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

8.1. Предприятие размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте: <http://www.himsintez.ru/> в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

8.2. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. В настоящей Антикоррупционной политике Предприятия включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции (Приложение № 1).

9.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

9.1.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации путем размещения разработанных документов на сайте предприятия, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

9.1.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

10. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

10.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики Предприятия или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

10.3. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Предприятия;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Предприятия;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Предприятии фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Предприятии;
- изучение и анализ принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Предприятии в средствах массовой информации и т.д.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

11.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

11.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

12.1. Предприятие заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во

взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

13.1. В Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

13.2. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

13.3. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

13.4. Предприятие устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Предприятия за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

14. ОТЧЕТНОСТЬ

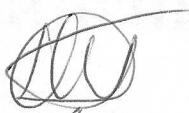
14.1. Отчетность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности Предприятия принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики Предприятия и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются один раз в год.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

15.1. Генеральный директор и сотрудники всех подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

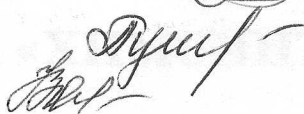
15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Заместитель коммерческого директора



Д.А. Петрыкин

Главный бухгалтер



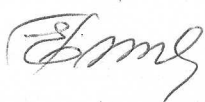
Ф.М. Пушкарёва

Начальник ПЭО



Н.Н. Зайцева

Начальник отдела кадров



Е.Е. Герасимова